

Sie interessieren sich für eine **neue Herausforderung im Bereich Mitgliederservice und Digitalisierung**? Gute Wahl! Aber warum sollten Sie diese ausgerechnet beim BVKJ finden? Wofür steht BVKJ? Es steht für **Berufsverband der Kinder- und Jugendärzt*innen**. Rund 11.500 Kinder- und Jugendärzt*innen sind in unserem Verband Mitglied. Sie arbeiten in Praxen, in Kliniken und im öffentlichen Gesundheitswesen. Eines haben sie gemeinsam: Sie setzen sich aktiv für die bestmögliche gesundheitliche Versorgung von Kindern und Jugendlichen ein. Und damit das gelingt, brauchen sie einen Verband, der ihre Interessen nach außen vertritt – gegenüber der Politik, der Presse und anderen relevanten Stakeholdern in der Gesundheitsversorgung. Der BVKJ sorgt also für bessere Rahmenbedingungen – sowohl für seine Mitglieder als auch für deren junge Patient*innen. Als Mitglied unseres Teams in der Geschäftsstelle können auch Sie einen wertvollen Beitrag zur Kinder- und Jugendgesundheit leisten.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir in Vollzeit zum **01.10.25, unbefristet**

EINE*N MITARBEITER*IN IM BEREICH MITGLIEDERSERVICE UND DIGITALISIERUNG (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der fachlichen Leitung bei der Digitalisierung von Geschäftsprozessen (unter anderem Digitaler Rechnungsversand, Mahnwesen, CRM- Weiterentwicklungen)
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung von Serviceangeboten für Mitglieder inkl. Entwicklung datenbasierter Ansätze
- Durchführung von Datenauswertungen und Analysen
- Verwaltung und Pflege der Mitgliederstammdaten in unserem CRM System
- Bearbeitung von Mitgliedsanträgen, Kündigungen und Änderungswünschen
- Mitgliederkommunikation per E-Mail und Mitarbeit in der Betreuung des Servicetelefons/ Beantwortung von Mitgliederanfragen per E-Mail und Telefon
- Übernahme von eigenen Verantwortungsbereichen innerhalb des Mitgliederservices

Das bringen Sie mit:

- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Teamgeist
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word
- Analytisches Denkvermögen
- Idealerweise Bachelorabschluss oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse des Gesundheitswesens wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Ein modernes Arbeitsumfeld in kollegialer Atmosphäre
- Eine fundierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleg*innen
- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Team-Events wie z.B. jährliche Betriebsausflüge
- Eine Teilzeittätigkeit ist mit mind. 80% möglich

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis **30.04.2025 ausschließlich per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument** senden an: hannah.deutzmann@bvkj.de

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Hannah Deutzmann, Berufsverband der Kinder- und Jugendärzt*innen e.V., Mielenforster Straße 2, 51069 Köln, Telefon: 0221 68909-41.